

Orientações Sanitárias para o enfrentamento **da COVID-19** no ambiente de trabalho

A PANDEMIA

NÃO ACABOU

SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



GOVERNO DO
PARÁ



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
Helder Zahluth Barbalho

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
Rômulo Rodovalho Gomes

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE POLÍTICAS DE SAÚDE
Sipriano Ferraz Santos Júnior

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

DIRETOR DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Denilson José Silva Feitosa Júnior

DIRETORA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Milvea Franciane Ferreira Carneiro

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE SERVIÇOS
Elizângela de Nazaré Santos Reis

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE PRODUTOS
Ednei Charles da Cruz Amador

ELABORAÇÃO:

*Alinnie Pinto Vianna Afonso, Carlicéia Silva de Souza, Durvalina Serrão Pinto,
Elaine Cristina Farias Miranda, Ivone Barreto Ramos, Lana do Socorro da Cunha Torres,
Liene do Socorro Câmara Ximenes, Lizete Elizabeth Anjos Rodrigues,
Selma Lúcia Silva dos Santos, Tania Lúcia Alves da Silva,
Tereza Regina Viggiano Barreto e Viviane Gonçalves Sena*



ORIENTAÇÕES GERAIS:

Uso obrigatório de máscaras. Elas devem cobrir nariz, boca e queixo.

Para colocar/ retirar a máscara, higienize as mãos e o faça pelos elásticos.

Descarte máscaras em sacos plásticos (preferencialmente em lixeiras com tampa de acionamento por pedal).

Não retire a máscara para tossir/espirrar.

Providencie a troca sempre que as máscaras estiverem úmidas ou com presença de sujidades.

Dentro do ambiente de trabalho dê preferência às máscaras cirúrgicas.

Higienize as mãos com álcool 70% e mantenha o distanciamento social.

Não compartilhe objetos e materiais de uso individual.

Não encoste garrafas ou copos na torneira do bebedouro.

1 RECEPÇÃO

2 ELEVADOR

3 ESTAÇÕES DE TRABALHO

4 REFEITÓRIO

5 COPA

6 ATITUDES NO AMBIENTE DE TRABALHO

7 VEÍCULOS OFICIAIS

8 ENTREGA DE PRODUTOS (Delivery)

1 RECEPÇÃO
(entrada principal)



1 RECEPÇÃO

Uso obrigatório de máscaras, higienização das mãos com álcool 70%, verificação da temperatura e controle do fluxo de pessoas.



Disponibilizar máscaras às pessoas que porventura estiverem sem o item de proteção.



Estabelecer controle de acesso de usuários aos departamentos.



Restringir 50% dos assentos de maneira alternada.



1.1 RECEPÇÃO

É proibido o consumo e oferecimento de alimentos enquanto estiver à espera.



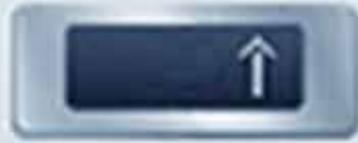
Retire itens que possam ser manuseados pelos usuários como revistas, jornais, etc.



Demarcar o piso com distanciamento de 1,5m



2 ELEVADOR



2 ELEVADOR

Reforce os procedimentos de limpeza com produtos recomendados pela ANVISA.



Respeite a sinalização do piso.



Realize frequentemente a limpeza das portas, barras e botões do elevador.



Higienize as mãos com álcool 70% ao entrar e ao sair.



3 ESTAÇÕES DE TRABALHO



3 ESTAÇÕES DE TRABALHO

É de responsabilidade do funcionário a limpeza diária de sua estação de trabalho.



Mantenha um frasco com álcool 70% e papel de uso único em sua mesa ou pelo menos um em cada setor. A limpeza com álcool deve ser precedida de no mínimo 3 fricções.



É obrigatório o uso de máscaras exceto nos momentos de ingestão de alimentos. Coloque-a imediatamente após o consumo. É recomendado que apenas um servidor se alimente de cada vez.



Canetas, copos, xícaras e demais objetos são individuais. Evite o compartilhamento.



Evite anotações manuais em papéis para que ele não fique circulando entre os funcionários.



REFEITÓRIO



4 REFEITÓRIO

Respeite a demarcação de distanciamento no piso.



Higienize as mãos antes de entrar no refeitório e só retire a máscara para comer.



Mantenha o distanciamento nas mesas.



Evite falar enquanto estiver se alimentando.



Permaneça até 30 minutos no refeitório e deixe seu local limpo ao sair.



Evite o compartilhamento de alimentos.





5 COPA

Disponibilizar e manter lavatórios com sabonete líquido, papel toalha e/ou álcool 70%.



Apenas uma pessoa deve consumir alimentos de cada vez.



Adote horário escalonado de almoço.



6 ATITUDES NO AMBIENTE DE TRABALHO



6 ATITUDES NO AMBIENTE DE TRABALHO

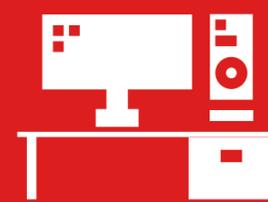
Evite o compartilhamento da mesma estação de trabalho.



Cada um será responsável pela higienização de sua estação de trabalho e de seus pertences com álcool líquido a 70% e papel de uso único.



Deixe em cima de sua estação de trabalho somente o essencial para a realização do serviço.



Se necessário o compartilhamento de telefone computador ou outro equipamento, deve-se higienizá-los antes e após o uso.



Evite o trânsito entre departamentos.



6.1 ATITUDES NO AMBIENTE DE TRABALHO

Se o ponto for manual deve-se higienizar as mãos antes e após e utilizar caneta própria.



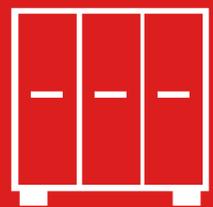
Não são recomendados contatos próximos: abraços, beijos e aperto de mãos.



Mantenha os cabelos, preferencialmente, presos durante suas atividades internas e externas.



Os objetos pessoais (bolsas, mochilas, chaves, carteiras, etc.) devem ser guardados em seus gaveteiros individuais.



Se for possível, mantenha o ambiente de trabalho arejado deixando janelas abertas para a circulação natural de ar.



7 VEÍCULOS



7 VEÍCULOS

Todos devem utilizar máscara e permanecer durante todo o trajeto com elas.



Os motoristas devem disponibilizar álcool a 70% aos usuários do veículo, para higienização das mãos.



Permaneça, preferencialmente, com suas janelas abertas, durante o deslocamento.



O motorista deve higienizar o veículo após cada viagem e no início e final do turno de trabalho.



As partes de maior contato manual devem ser higienizadas com maior frequência (maçanetas, volantes, lateral interna das portas, guidão e câmbio).



Evite consumir alimentos no interior do veículo. Se for necessário, o faça um de cada vez e com janelas abertas.



Se houver troca de máscara, não deixar dentro do veículo; desprezar assim que possível.



8 DELIVERY

#PARÁ
CONTRA O
CORONAVÍRUS



8 Entrega de produtos (delivery):

Ao efetuar pedidos, opte preferencialmente pelo pagamento por aplicativo.



Alinhe o horário com o entregador e se dirija a recepção minutos antes da chegada de seu pedido.



Higienize as embalagens dos produtos, com água e sabão ou álcool 70%.





SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



www.saude.pa.gov.br

   /sespapara