

PORTARIA Nº 0585 DE 24 DE AGOSTO DE 2020

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006,

E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2020/522237.

RESOLVE:

REMOVER, a servidora KELLY CRISTINA OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE, cargo FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO, matrícula nº 54190130/1, da DIVISÃO DE SAÚDE MENTAL para o CENTRO DE SAÚDE - PEDREIRA/ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, com atuação na EAP/DPAIS/SESPA.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 24.08.2020.

KELLY DE CÁSSIA PEIXOTO DE OLIVEIRA SILVEIRA

DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE - SESPA

Protocolo: 573294

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 993 DE 17 DE AGOSTO DE 2020**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA Nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo PAE nº. 2020/214394.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora ROSILENE CARVALHO CARNAVAL, matrícula nº. 722243/1, cargo de Agente Administrativa, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Divisão de Imunização, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 13.06.1992 a 12.06.1995.

AUTORIZAR que a servidora goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 01.10.2020 a 30.10.2020 no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 24.08.2020.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA Nº 1.034 DE 21 DE AGOSTO DE 2020

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA Nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. 2020/597457.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidor FRANCISCO EDUARDO MOREIRA CAMPOS, matrícula nº. 6081835/2, cargo de Administrador, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Diretoria Administrativa e Financeira, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 04.01.2012 a 03.01.2015.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 02.10.2020 a 30.11.2020 no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 24.08.2020.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 573254

ERRATA**ERRATA DA PUBLICAÇÃO CONTRATO 066/2018- SERVIEL SERVIÇOS EIRELI EPP.**

Protocolo da Publicação nº 33.972

DOE: 33.972 de 05/07/2019

Onde se lê: "valor mensal 33.120,00"

"vigência de 30/08/2019 a 29/08/2020"

Leia-se: "valor mensal de R\$ 2.760,00 e o valor anual de R\$ 33.120,00"

" vigência de 26/08/2019 a 25/08/2020"

Protocolo: 573062

DISPENSA DE LICITAÇÃO**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 050/SESPA/2020.**

PROCESSO Nº: 2020/369930.

OBJETO: Aquisição do medicamento DUPILUMABE 300MG para a paciente Vania Pinto Sarmento que está contemplado pela Ação Judicial com pedido parcial de Tutela Antecipada – Processo nº 0833347-96.2020.8.14.0301.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

CNPJ Nº: 05.054.929/0001-17.

CONTRATADO: ELFA MEDICAMENTO S.A.

CNPJ Nº: 09.053.134/0002-26.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 8.666/93, ART. 24, INCISO IV.

VALOR: R\$ 76.500,56 (Setenta e Seis mil, Quinhentos Reais e Cinquenta e Seis Centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8288.

ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30.

FONTE: 0103

Belém (Pá), 24 de agosto de 2020.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM EXERCÍCIO.

Protocolo: 573395

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO**12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 036/SESPA/2015**

Objeto: Prorrogação do contrato 036/2015 por mais 12 meses sem qualquer alteração nas outras cláusulas contratuais

Vigência: 18/08/2020 a 17/08/2021

Orçamento: Atividade: 8877;

Elemento de Despesa: 335043;

Fonte: 0103/0149

Ação: 260834

Contratado: PRÓ-SAÚDE- ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR.

Endereço: Rua Guaicurus, Nº563 – Bairro: Água Branca

São Paulo/SP - CEP: 05.033-001.

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo: 573200

DIÁRIA**PORTARIA Nº 1000 DE 09 DE JULHO DE 2020**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BREVES.

PERÍODO: DE 28/07/2020 A 30/07/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

58931041 / MARÍLIA LEÃO MAGALHÃES / 946.336.062-04

OBJETIVO: REALIZAR IMPLANTAÇÃO/CAPACITAÇÃO DO SAE/CTA NA QUALIDADE DE PALESTRANTE EM TESTAGEM/ACONSELHAMENTO PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS NO MUNICÍPIO DE BREVES.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1001 DE 09 DE JULHO DE 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BREVES.

PERÍODO: DE 28/07/2020 A 30/07/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

57192488-1 / HOBERDAN DA SILVA MONTEIRO / 633.211.902-06

OBJETIVO: REALIZAR IMPLANTAÇÃO/CAPACITAÇÃO DO SAE/CTA NA QUALIDADE DE PALESTRANTE DA PEP E PREP E DO SISTEMA DE CONTROLE LOGÍSTICO DE INSUMOS LABORATORIAIS DO SISLOGLAB NO MUNICÍPIO DE BREVES.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1004 DE 03 DE JULHO DE 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA.

PERÍODO: DE 13/07/2020 A 17/07/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5150647 / ÂNGELA DOS SANTOS SOUSA / 304.061.372-34

OBJETIVO: AUXILIAR NAS REALIZAÇÕES DE: REUNIÃO COM AS EQUIPES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, PACS, ESF, VISA E SEMA NAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE, A FIM DE DISCUTIRMOS SOBRE O PLANO DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSES E REUNIÃO TÉCNICA COM GESTORES MUNICIPAIS, DOS MUNICÍPIOS DE IGARAPÉ MIRI E MOJU E DIRETOR DO 6º CRS - BARCARENA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1005 DE 03 DE JULHO DE 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA.

PERÍODO: DE 13/07/2020 A 17/07/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5585605/1 / VICTOR VALÉRIO DE SOUZA WANDERLEY / 592.274.942-00

OBJETIVO: CONDUZIR AS PROFISSIONAIS ÂNGELA DOS SANTOS SOUSA E SIMONY DO SOCORRO DE VILHENA GUIMARÃES, QUE IRÃO REALIZAR ATIVIDADES DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA E CONTROLE DAS LEISHMANIOSES, NOS MUNICÍPIOS DE IGARAPÉ MIRI, MOJU E NO 6ºCRS-BARCARENA. SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1006 DE 03 DE JULHO DE 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA

PERÍODO: DE 13/07/2020 A 17/07/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

/ ADRIANA SOUSA TAPAJOS / 885.850.852-15

OBJETIVO: INTEGRAR EQUIPE TÉCNICA COM A FINALIDADE DE REALIZAR "REUNIÕES TÉCNICAS E AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE DADOS DO SINAN, NOS MUNICÍPIOS DE BARCARENA, IG. MIRI E MOJU.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS