

VLIDER SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO) e Mem. 11/2021 DAF 2º-SESPA nos autos do Processo nº 2021/597085;

R E S O L V E:

Designar a servidora HELENA DE NAZARÉ MORAIS ALVES matrícula nº 0721174-1, no âmbito do Escritório do 2ºCRS/SESPA e a servidora HERMITA MARIA RODRIGUES DE CAMPOS matrícula nº 5281814-2, no âmbito da Unidade Mista de Saúde de São Caetano de Odivelas, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito 2ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 664494

PORTARIA Nº 128 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 em seu art. 3º que dispõe sobre o valor global do contrato quando excede a R\$ 100.000, obrigatoriamente terão como fiscal servidor efetivo, empregado permanente ou comissão por estes composta e a Cláusula Oitava do Contrato nº 039/2021 e a CI nº 336/DEAF/SESPA nos autos do Processo nº 2021/598442.

R E S O L V E:

I- Designar a inclusão da servidora HELOISA RAIOL FURTADO BELÉM SOUZA, mat. 57191012/1, na Portaria de fiscalização nº 102 de 18/05/2021 publicada no DOE de 20/05/2021, que designou uma Comissão de servidores, para acompanhar e fiscalizar o Contrato 039/2021, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 664722

ERRATA

ERRATA DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 006/SESPA/2021. No D.O.E. 34.605 de 04/06/2020, que publicou o EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 006/SESPA/2021. Protocolo nº 664076.

ONDE SE LÊ:

CONTRATADO: ABBOT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA.

CNPJ: 56.998.701/0001-16.

LEIA-SE:

CONTRATADO: ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA.

CNPJ: 56.998.701/0033-01.

Belém, 08 de junho de 2021.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Protocolo: 664809

APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2021

Nº DO INSTRUMENTO: 8º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO ASSISTENCIAL Nº 01/2018.

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, CNPJ nº 05.054.929/0001-17 e o HOSPITAL DE CLÍNICAS DE BRAGANÇA, MANTE-NEDORA: ASSOCIAÇÃO DOUGLAS BRAUN, CNPJ nº 10.016.141/0001-56, CNES nº 2678322.

BASE LEGAL DO APOSTILAMENTO: Parágrafo 8º do Art. 65, da Lei nº. 8.666/93. OBJETO DO APOSTILAMENTO: alteração de Dotação Orçamentária, Fonte de Recurso e Ação ao Termo Aditivo, para cobertura de suas despesas no exercício financeiro de 2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Dotação Orçamentária: 908878; Fonte de Recurso: 7349008496; Ação: 260380.

Belém, 08 de junho de 2021.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS
SECRETARIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 664499

APOSTILAMENTO Nº 01/2021- Termo de Execução Descentralizada: 02.21 -PROCESSO Nº 2021/54722, 2021/168687 e 2021/543696

PARTES: Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESP / SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL - SEGUP por intermédio do GRUPO AÉREO DE SEGURANÇA PÚBLICA - GRAESP. OBJETO DO APOSTILAMENTO: para inclusão do Projeto Atividade 7684 na dotação orçamentária;

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 65, §8.º da Lei Federal Nº 8.666/1993.

DATA DO APOSTILAMENTO: 08/06/2021

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 664318

FÉRIAS

PORTARIA Nº 746 DE 08 DE JUNHO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/606287

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 14.06.2021, o período de gozo das férias do servidor WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA, Id. Funcional nº 57209274-1 ocupante do cargo de Agente de Artes Prática, lotado no 11º Crs/Marabá, concedidas através da Portaria Coletiva nº 613/ 07.05.2021, publicada no DOE nº 34.578 DE 10.05.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 08.06.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 664317

PORTARIA Nº 743 DE 08 DE JUNHO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/599743

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 04.06.2021, o período de gozo das férias da servidora JANE CRISTINA DA SILVA, Id. Funcional nº 57194944-1 ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada no Laboratório Central, concedidas através da Portaria Coletiva nº 468/ 06.05.2021, publicada no DOE nº 34.576 DE 07.05.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 08.06.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 664305

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

ERRATA DE FÉRIAS

Retifica-se a Portaria Coletiva nº 668 de 04.06.2021, publicado no DOE nº. 34.604 DE 07.06.2021, referente ao servidor THIAGO CARDOSO VIANNA, nº.54190109-1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO 01/07/2021 a 30/07/2021.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO 15/07/2021 a 13/08/2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08.06.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 664466

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 234/2019- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO TOCANTINS

Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico SRP Nº. 234/2019 - Processo Administrativo nº. 9988/2019 da Secretaria de Estado de Saúde do Tocantins.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de EQUIPAMENTO MÉDICO-HOSPITALAR (MESA CIRÚRGICA).

VIGÊNCIA: 09/06/2021 a 08/06/2022.

VALOR TOTAL DA ADESAO: R\$ 2.400.200,00 (dois milhões e quatrocentos mil e duzentos reais).

EMPRESA: T & T PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI - CNPJ: 13.032.053/0001-36, Endereço: Rua Angelo Maglio, nº 140 - Vila Yara - Osasco/SP - CEP: 06.020-020.

SOLICITANTE DA ADESAO: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - SESP - PROCESSO Nº. 2021/280245.

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QTDE. SOLIC.	VALOR UNITÁRIO
01	MESA CIRÚRGICA BÁSICA	Und	09	R\$ 98.300,00
03	MESA CIRÚRGICA GINECOLÓGICA & UROLÓGICA	Und	04	R\$ 101.500,00
05	MESA ORTOPÉDICA	Und	07	R\$ 158.500,00

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA

Protocolo: 664663