



Manual

Guia para Declaração de Bens de
Agentes Públicos

do
Usuário

Introdução:

Este manual tem como objetivo orientar o usuário ao modo de utilização do sistema para Declaração de Bens de Agentes Públicos.

Plataforma:

Aplicativo desenvolvido para ser utilizado na internet, testado nos navegadores Internet Explorer 10, Firefox 23 e Google Chrome 29.

Público Alvo

Este manual se destina aos usuários que farão uso do sistema para facilitar a declaração de Bens de Agentes Públicos do Servidor da SESP

Credenciamento:

O sistema de declaração de documentos será responsável por cadastrar os perfis de usuários disponíveis no sistema para Declaração dos Bens do Agente Público.

Primeiro Acesso:

O usuário deverá no primeiro acesso confirmar se os dados estão cadastrados no banco de dados, para isso, o usuário deverá acessar o link sdb.sespa.local:8080/sdb ou pelo site <http://www.saude.pa.gov.br> no menu Serviços<Ao Servidor<Acesso do Servidor.

Coordenação de Tecnologia em Saúde

DIGITE SUA MATRÍCULA.

DIGITE SUA SENHA.

Dúvidas? Acesso o Link.
Decreto Nº 1.712, de 12 de julho de 2021.

Acessar

Cadastrar-se

Declaração de Bens de Agentes Públicos

SESPA

© CTIS - Coordenação de Tecnologia em Saúde

Noção inicial:

DIGITE SUA MATRÍCULA. 1

DIGITE SUA SENHA. 2

Dúvidas? Acesso o Link. 3
Decreto Nº 1.712, de 12 de julho de 2021. 4

Acessar 5

Cadastrar-se 6

Em caso do servidor já possui acesso deverá digitar a matrícula(nº1) sem o vínculo e senha(nº2).

Para acesso ao Manual do Usuário, deverá acessar o (nº3)

Baixar o PDF do Decreto nº 1.712, de 12 de julho de 2021 (nº 4)

Após Digitar Matrícula e Senha, deverá clicar em "Acessar" (nº5)

Para novos usuários: "Cadastrar-se"(nº6)

Para cadastro de acesso ao Servidor:

O usuário deverá clicar na opção: “**Cadastrar-se**”

Coordenação de Tecnologia em Saúde

DIGITE SUA MATRÍCULA.

DIGITE SUA SENHA.

Dúvidas? Acesso o Link, Decreto Nº 1.712, de 12 de julho de 2021.

Acessar

Cadastrar-se

Declaração de Bens de Agentes Públicos

SESPA

© CTIS - Coordenação de Tecnologia em Saúde

Cadastro de Servidor:

Selecionar a opção de **Matrícula** ou opção **CPF**.

1. Em caso de selecionar a opção **Matrícula**, o servidor deverá digitar a matrícula sem o número de vínculo.
2. Em caso da seleção **CPF**, digitar o número do documento.

Entrar

Cadastro de Servidor

Selecione o tipo de busca

Matricula CPF

Matrícula:

Digite a sua Matrícula.

Pesquisar Limpar

Opção Matrícula

Opção CPF

© CTIS - Coordenação de Tecnologia em Saúde

Em caso de aparecimento de notificação:

O usuário deverá procurar o coordenador/Chefia imediata para poder atualizar o cadastramento do servidor.

The screenshot shows a web interface for 'Cadastro de Servidor'. A red arrow points from the 'Pesquisar' button to an error message box in the top right corner. The error message reads: 'Error! Recurso não encontrado'. The form itself has a blue header with the title 'Cadastro de Servidor' and a sub-header 'Selecione o tipo de busca'. Below this are two tabs: 'Matricula' (selected) and 'CPF'. A text input field for 'Matricula:' contains the value '56842266'. At the bottom of the form are two buttons: 'Pesquisar' (green) and 'Limpar' (red). The background features a hexagonal pattern with icons of people and documents. The footer includes the text '© CTIS - Coordenação de Tecnologia em Saúde' and a logo for 'SECRETARIA DE SAÚDE DO PARÁ'.

No Caso de Confirmação de Dados:

Após confirmação de dados do Servidor aparecerem na tela, o mesmo deverá cadastrar nova senha e confirmar a senha escolhida.

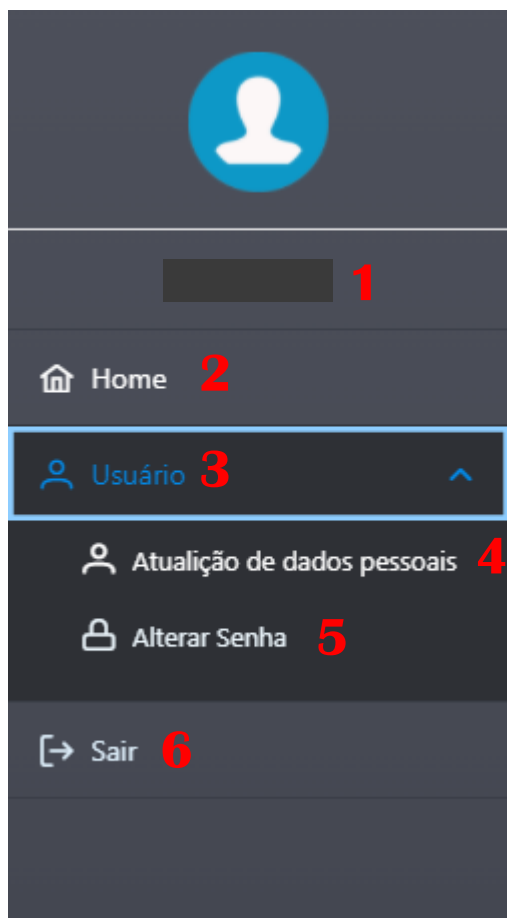
The screenshot shows a 'Confirmar dados' modal form. It is divided into three sections: 'Identificação Funcional', 'Dados Cadastrais', and 'Criação de Usuário'. The 'Criação de Usuário' section is highlighted with a red border. It contains two input fields: 'Senha' (with the placeholder 'Digite a senha do usuário') and 'Confirmar Senha' (with the placeholder 'Confirme a senha do usuário'). At the bottom of the modal are two buttons: 'Confirmar' (blue) and 'Cancelar' (red). The background is a greyed-out version of the previous screen. The footer includes the text '© CTIS - Coordenação de Tecnologia em Saúde' and a logo for 'SECRETARIA DE SAÚDE DO PARÁ'.

Para atualização de dados do Servidor:

O usuário deverá clicar na opção: “Usuário > atualização de dados pessoais”

The screenshot shows a web application interface for 'LOTAÇÃO' (Posting). On the left is a dark sidebar with a user profile icon at the top, followed by a search bar, and menu items: 'Home', 'Usuário' (with a dropdown arrow), and 'Sair'. The main content area has a blue header with a hamburger menu icon. Below the header, there's a 'LOTAÇÃO' section with a dropdown menu 'Selecione um vínculo' and a red warning message: 'O vínculo deve estar ativo para declarar.' with a 'DECLARAR BENS' button. The form is divided into sections: 'Identificação Funcional' containing fields for 'ID. FUNCIONAL', 'CPF', 'E-MAIL', 'NOME COMPLETO', 'DATA DE NASCIMENTO', and 'CONTATO'; 'Dados Cadastrais' containing fields for 'CEP', 'LOGRADOURO', 'UF: PA', 'LOCALIDADE', 'BAIRRO', and 'NÚMERO: 34'; and a 'Dados do vínculo' section with an expandable arrow. At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the state of Pará and the text '© CTIS / SESPA - Secretaria de Saúde do Estado do Pará'.

Instruções para o usuário:



(nº1) Matrícula do Usuário

(nº2) HOME

(nº3) Dados de Usuário

(nº4) Atualização de Dados Pessoais.

(nº5) Para alteração de senha

(nº6) Sair

Atualização de Dados:

Para declaração, se todos os dados estiverem certos e atualizados, o servidor deverá selecionar o vínculo e logo em seguida clicar em “Declarar Bens”

LOTAÇÃO

VÍNCULO 1: - ASSIST.DO CENTRO DE SAUDE - Cargos Comissionados

DECLARAR BENS

Identificação Funcional

ID. FUNCIONAL: [REDACTED] NOME COMPLETO: [REDACTED]

CPF: [REDACTED] DATA DE NASCIMENTO: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]@mail.com CONTATO: [REDACTED]

Dados Cadastrais

CEP: [REDACTED] LOCALIDADE: BELEM

LOGRADOURO: [REDACTED] BAIRRO: [REDACTED]

UF: PA NÚMERO: [REDACTED]

Dados do vínculo

CATEGORIA: [REDACTED] LOTAÇÃO: [REDACTED]

ATUAÇÃO: [REDACTED] FUNÇÃO: [REDACTED]

REGIME: [REDACTED] TIPO DE VÍNCULO: [REDACTED]

DATA DE EXERCÍCIO: [REDACTED] DATA DE POSSE: [REDACTED]

SITUAÇÃO: ATIVO

ANO DECLARADO	ANO EXERCÍCIO	DATA DA DECLARAÇÃO	AÇÕES
Nenhum registro encontrado...			

Declaração de Bens:

A página de declaração de bens será aberta e deverá ser devidamente preenchida conforme as solicitações indicadas na página. Em dúvidas para realizar a declaração cabe ao servidor a visualização do manual e do decreto que serão disponibilizados na página inicial do sistema.

DECLARAR BEM

DECRETO

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

Art. 1º. Esta Instrução Normativa (IN) dispõe sobre os procedimentos e responsabilidades dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Poder Executivo Estadual para apresentação, pelos agentes públicos, de declaração de bens e valores, bem como sua atualização anual, enquanto não estiver implantado o sistema previsto no art. 16 do Decreto Estadual no. 1.712, de 12 de julho de 2021.

1º. Além dos procedimentos específicos definidos nesta Instrução Normativa, deverão ser observadas as normas gerais dispostas no Decreto Estadual no. 1.712/2021.

2º. O agente público casado em regime de comunhão total deverá fazer constar em sua declaração os bens e valores que integram o patrimônio de seu cônjuge ou companheiro, e o casado em regime de comunhão parcial de bens ou em união estável sem contrato que estabeleça regime diverso dos mencionados, deverá fazer constar em sua declaração os bens e valores que passaram a integrar o patrimônio de seu cônjuge ou companheiro durante a constância da união.

3º. É obrigatória a declaração de bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro sempre que for dependente econômico do declarante.

4º. Filhos e outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do agente público deverão ter seus bens e valores patrimoniais declarados, observando-se as regras para relação de dependência definidas anualmente para a declaração de ajuste anual do imposto sobre a renda de pessoas físicas (DIRPF).

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

ID. FUNCIONAL: [REDACTED] NOME COMPLETO: [REDACTED] CATEGORIA: Cargos Comissionados LOTAÇÃO: [REDACTED]

ATUAÇÃO: [REDACTED] FUNÇÃO: [REDACTED] REGIME: Regime Jurídico Único do Estado do Pará TIPO DE VÍNCULO: [REDACTED]

DATA DE EXERCÍCIO: [REDACTED] DATA DE POSSE: [REDACTED]

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS

O Agente público estadual subscritor do presente instrumento, ciente dos termos do Decreto Estadual nº. 1.712, de 12 de julho de 2021, declara para os devidos fins que:

☐ Não possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge/companheiro(a) e dependentes.

☐ Apresento a declaração de bens e valores que compõem o meu patrimônio, incluindo cônjuge/companheiro(a) e dependentes, conforme segue:

Declaro(a) Ser(a) por favor informe a razão da Apresentação da Declaração de Bens e Valores:

1º CASO:

Se o servidor não possuir nenhum bem, deverá selecionar a primeira opção e preencher o restante do formulário.

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS

O Agente público estadual subscritor do presente instrumento, ciente dos termos do Decreto Estadual nº. 1.712, de 12 de julho de 2021, declara para os devidos fins que:

☒ Não possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge/companheiro(a) e dependentes.

☐ Apresento a declaração de bens e valores que compõem o meu patrimônio, incluindo cônjuge/companheiro(a) e dependentes, conforme segue:

Prezado(a) Servidor(a), por favor, informe a razão da Apresentação da Declaração de Bens e Valores:

☒ Ingresso na administração pública.

☐ Atualização anual da declaração de bens e valores.

☐ Cessação do vínculo, incluindo exoneração e demissão, início da aposentadoria ou a extinção do vínculo por falecimento do agente público.

☐ Retorno ao órgão ou entidade de origem do agente público licenciado com base no inciso VI do art. 77 da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 (RJU).

☐ Retorno ao órgão ou entidade de origem do agente público cedido aos demais Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com ônus para o cessionário.

☒ Declaro, sob as penas da lei que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.

2º Caso:

Se o servidor não possuir o comprovante oficial da Receita, deverá anexar no site. Obs.: Cônjuge é opcional.

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS

O Agente público estadual subscritor do presente instrumento, ciente dos termos do Decreto Estadual nº. 1.712, de 12 de julho de 2021, declara para os devidos fins que:

☐ Não possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge/companheiro(a) e dependentes.

☒ Apresento a declaração de bens e valores que compõem o meu patrimônio, incluindo cônjuge/companheiro(a) e dependentes, conforme segue:

Prezado Servidor(a), o (a) possui a cópia da seção de bens e direitos da declaração de ajuste anual do imposto sobre a renda de pessoas física (DIRPF), apresentada à Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB), mais recente?

☒ Sim.

☐ Não.

Por Favor, proceda com envio da cópia da seção de bens e direitos da declaração de ajuste anual do imposto sobre a renda de pessoas física (DIRPF), apresentada à Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB), no formato PDF com até no máximo 5MB (megabytes).

Nenhum arquivo selecionado

Nenhum arquivo selecionado

Prezado(a) Servidor(a), por favor, informe a razão da Apresentação da Declaração de Bens e Valores:

☒ Ingresso na administração pública.

☐ Atualização anual da declaração de bens e valores.

☐ Cessação do vínculo, incluindo exoneração e demissão, início da aposentadoria ou a extinção do vínculo por falecimento do agente público.

☐ Retorno ao órgão ou entidade de origem do agente público licenciado com base no inciso VI do art. 77 da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 (RJU).

☐ Retorno ao órgão ou entidade de origem do agente público cedido aos demais Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com ônus para o cessionário.

3º CASO:

Se o servidor possuir bens, porém não possuir o comprovante, deverá selecionar a primeira opção e preencher o restante do formulário.

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS

O Agente público estadual subscritor do presente instrumento, ciente dos termos do Decreto Estadual nº. 1.712, de 12 de julho de 2021, declara para os devidos fins que:

☐ Não possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge/companheiro(a) e dependentes.

☒ Apresento a declaração de bens e valores que compõem o meu patrimônio, incluindo cônjuge/companheiro(a) e dependentes, conforme segue:

Prezado Servidor(a), o (a) possui a cópia da seção de bens e direitos da declaração de ajuste anual do imposto sobre a renda de pessoas física(DIRPF), apresenta à Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB), mais recente?

☐ Sim.

☒ Não.

Por favor, proceda com o preenchimento do formulário abaixo, indicando a Relação de Vínculo ou Dependência, o Bem ou Direito, a Descrição do Bem ou Direito, e o Valor do Bem ou direito

Novo

RELAÇÃO DE VÍNCULO OU DEPENDENCIA	GRUPO	DESCRIÇÃO DO BEM OU DIREITO	VALOR (R\$)	EXCLUIR
Nenhum arquivo selecionado				

Cadastro de Novo Bem:

Será aberta nova aba para cadastramento. Após finalizar cadastro, o servidor deverá “Salvar” e logo em seguida selecionar “Cadastrar”

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS

O Agente público estadual subscritor do presente instrumento, ciente dos termos do Decreto Estadual nº. 1.712, de 12 de julho de 2021, declara para os devidos fins que:

☐ Não possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge/companheiro(a) e dependentes.

☒ Apresento a declaração de bens e valores que compõem o meu patrimônio, incluindo cônjuge/companheiro(a) e dependentes, conforme segue:

Prezado Servidor(a), o (a) possui a cópia da seção de bens e direitos da declaração de ajuste anual do imposto sobre a renda de pessoas física(DIRPF), apresenta à Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB), mais recente?

☐ Sim.

☒ Não.

Por favor, proceda com o preenchimento do formulário abaixo, indicando a Relação de Vínculo ou Dependência, o Bem ou Direito, a Descrição do Bem ou Direito, e o Valor do Bem ou direito

Novo

RELAÇÃO DE VÍNCULO OU DEPENDENCIA	GRUPO	DESCRIÇÃO DO BEM OU DIREITO	VALOR (R\$)	EXCLUIR
Nenhum arquivo selecionado				

Novo Bem

RELAÇÃO DE VÍNCULO OU DEPENDENCIA

Selecione um tipo de relação

Tipo de relação é obrigatório.

GRUPO

Selecione um grupo

Grupo é obrigatório.

DESCRIÇÃO DO BEM OU DIREITO

Selecione um bem

Bem ou Direito é obrigatório.

VALOR (R\$)

Digitar valor do bem

Valor é obrigatório.

✓ Salvar

✕ Cancelar